

**RECONOCIMIENTO DEL PRÁCTICUM 1,2 y 3, A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL**  
**ADMINISTRACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA**  
**MALLA UTPL – ECTS**

**Requisitos académicos y administrativos para reconocer la experiencia laboral como práctica preprofesional**

| NIVELES DE PRÁCTICUM |     | RECONOCIMIENTO Experiencia laboral |    | REQUISITOS ADMINISTRATIVOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | REQUISITOS ACADÉMICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|-----|------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nivel                | PAO | SI                                 | NO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1                    | VI  | X                                  |    | <p><b>Bajo dependencia Laboral:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobante de pago por derechos de reconocimiento.</li> <li>Solicitud dirigida al director de la Carrera de Administración Pública.</li> <li>Certificado laboral emitido por la institución, donde consten:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Las actividades que realiza el estudiante.</li> <li>El tiempo de dedicación semanal.</li> <li>El tiempo total de contratación.</li> </ul> </li> <li>Certificado de aportes al IESS.</li> <li>Copia del nombramiento o contrato registrado en el Ministerio de Relaciones Laborales (o documento habilitante equivalente).</li> <li>Memoria técnica elaborada según los requisitos académicos.</li> </ul> <p><b>En ejercicio profesional – sin relación de</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Tener aprobado al menos el 37% de los créditos de la malla curricular.</li> <li>Contar con mínimo 3 meses de experiencia laboral en el sector público, en los últimos 5 años, desempeñando actividades relacionadas con las competencias de la carrera.</li> </ol> <p><b>Contenidos Obligatorios de la Memoria Técnica</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ficha personal que incluya: los datos personales del profesional en formación (incluir correo electrónico personal y el de la UTPL), cargo que desempeña en la institución, Carrera a la que pertenece y período académico.</li> <li>Datos de la institución del sector público en la que labora: nombre de la institución, nombre del director/administrador/gerente de la institución, área en la que labora, nombre de la persona de contacto dentro de la institución (incluir teléfono y correo electrónico), actividades y estructura organizacional de la institución.</li> <li>Descripción detallada de las actividades realizadas en el área designada de trabajo y la importancia que estas tienen para el desarrollo de las competencias específicas que aportan al perfil de egreso.</li> <li>Valoración crítica y personal del alumno (fortalezas, debilidades, aplicación de los conocimientos adquiridos en la carrera y lagunas de formación detectadas).</li> <li>Conclusiones.</li> <li>Bibliografía.</li> </ol> |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p><b>dependencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago por derechos de reconocimiento.</li> <li>• Petición dirigida al director de la Carrera de Administración Pública, PhD. Diego García Vélez.</li> <li>• Copia del RUC de la empresa o entidad.</li> <li>• Declaraciones del IVA o impuesto a la renta, de los últimos meses.</li> <li>• Certificado laboral de la institución, en el que deberá indicar las actividades que realiza el estudiante.</li> <li>• Memoria técnica (según las especificaciones que constan en los requisitos académicos)</li> </ul> | <p>7. Anexos: incluir obligatoriamente mínimo 5 fotografías del alumno desarrollando su trabajo.</p> <p><b>Formato para presentar la Memoria Técnica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Los trabajos deben ser originales e inéditos.</li> <li>Extensión: mínimo 5 y máximo de 10 hojas, incluida la bibliografía, así como cuadros, gráficas, y mapas debidamente numerados y referenciados.</li> <li>Procesar los textos en Word, fuente Times New Roman, tamaño 12, interlineado 1.5, tamaño de la hoja A4.</li> <li>Márgenes: superior 2.5, inferior 2.5, izquierda 3, derecha 2.5.</li> <li>Utilizar estilo APA 7ma. Edición para las citas y las referencias bibliográficas.</li> </ol> <p><b>NOTA:</b> En el caso de que el docente responsable del Prácticum 1 considere necesario, podrá convocar al estudiante a una entrevista virtual con la finalidad de verificar la información presentada para el reconocimiento.</p> |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|   |     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | VII | X | <p><b>Bajo dependencia Laboral:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago por derechos de reconocimiento.</li> <li>• Petición dirigida al Coordinador de la Titulación de Administración en Gestión Pública, PhD. Diego García Vélez.</li> <li>• Certificado laboral de la institución, en el que deberá indicar el trabajo que realiza el estudiante, el tiempo de dedicación y el tiempo de contratación.</li> <li>• Certificado de aportes al IESS del estudiante.</li> <li>• Copia del nombramiento o contrato registrado en el Ministerio de Relaciones Laborales u otro documento habilitante.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo de créditos aprobados 50%, del total de la malla.</li> <li>• Cumplir con 6 meses mínimo de experiencia laboral en el sector público, durante los últimos 5 años, contado a partir de la presentación de la documentación para el reconocimiento (cumpliendo actividades afines a las competencias de la Carrera).</li> </ul> <p><b>Contenidos de la Memoria Técnica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ficha personal que incluya: los datos personales del profesional en formación (incluir correo electrónico personal y el de la UTPL), cargo que desempeña en la institución, titulación a la que pertenece y período académico.</li> <li>2. Datos de la institución del sector público en la que labora: nombre de la institución, nombre del director/administrador/gerente de la institución, área en la que labora, nombre de la persona de contacto dentro de la institución (incluir teléfono y correo electrónico), actividades y estructura organizacional de la institución.</li> <li>3. Descripción detallada de las actividades realizadas en el área designada de trabajo.</li> <li>4. Valoración crítica y personal del alumno (fortalezas, debilidades, aplicación de los conocimientos adquiridos en la carrera y lagunas de formación detectadas).</li> </ol> |
|---|-----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|     |      |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|------|--|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memoria técnica (según las especificaciones que constan en los requisitos académicos)</li> </ul> <p><b>En ejercicio profesional – sin relación de dependencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago por derechos de reconocimiento.</li> <li>• Petición dirigida al Coordinador de la Titulación de Administración en Gestión Pública, PhD. Diego García Vélez.</li> <li>• Copia del RUC de la empresa o entidad.</li> <li>• Declaraciones del IVA o impuesto a la renta, de los últimos meses.</li> <li>• Memoria técnica (según las especificaciones que constan en los requisitos académicos)</li> </ul> | 5. Conclusiones.<br>6. Bibliografía.<br>7. Anexos: incluir obligatoriamente mínimo 5 fotografías del alumno desarrollando su trabajo.                                                                                                   |
|     |      |  |   | <p><b>Formato para presentar la Memoria Técnica:</b></p> a) Los trabajos deben ser originales e inéditos.<br>b) Extensión: mínimo 5 y máximo de 10 hojas, incluida la bibliografía, así como cuadros, gráficas, y mapas debidamente numerados y referenciados.<br>c) Procesar los textos en Word, fuente Times New Roman, tamaño 12, interlineado 1.5, tamaño de la hoja A4.<br>d) Márgenes: superior 2.5, inferior 2.5, izquierda 3, derecha 2.5.<br>e) Utilizar estilo APA 6ta. Edición para las citas y las referencias bibliográficas.                                                                                                                            | <p><b>NOTA:</b> En el caso de que el docente responsable del Prácticum 2 considere necesario, podrá convocar al estudiante a una entrevista virtual con la finalidad de verificar la información presentada para el reconocimiento.</p> |
| 3.1 | VIII |  | X | No aplica el reconocimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.2 | IX   |  | X | No aplica el reconocimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                         |

\* Para aquellos estudiantes que han trabajado en el sector público y por diversas razones no cumplen con los requisitos expuestos, la carrera analizará la pertinencia del reconocimiento de la experiencia laboral.

Noviembre, 2025

F.....

Nombre Director/a de la Carrera

**DIRECTOR DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA**